УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 4 «СемьЯ»
_____С.А. Петухова
приказ от 31.08. 2026 г. №51-26-од

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий в МАДОУ д/с № 4 «СемьЯ»
на 2026- 2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ				
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий ДОУ	в течение года	
2.	Организация личного приема граждан заведующим учреждением	Заведующий ДОУ	в течение года	
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, члены Экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат	ежемесячно	
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация воспитателей учреждения; - самоанализ деятельности учреждения; - информирование органов управления образованием, общественности, родителей.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	в течение года апрель 2027 в течение года	
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Администрация детского сада	в течение года	
6.	Обеспечение соблюдения Правил приема и перевода воспитанников ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	в течение года	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	Заведующий, Делопроизводитель, председатель ПК	в течение года	
2.	Актуализация нормативно-правовой базы деятельности ДОУ, в том числе в целях	Заведующий, старший	в течение года	

	совершенствования единых требований к воспитанникам, законным представителям и работникам детского сада.	воспитатель		
3.	Ознакомление родителей с условиями приема в ДОУ	заведующий, старший воспитатель	на сайте, информаци-онном стенде и общем родительское собрание (август)	
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в мессенджерах MAX, ВК и в групповых помещениях о проводимых мероприятиях и событиях в жизни учреждения.	Заведующий, старший воспитатель	в течение года	
5.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Заведующий ДОУ	в течение года	
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях и педагогических советах	Заведующий, старший воспитатель	в течение года по плану работы	
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий ДОУ	по факту	
Работа с педагогами				
1.	Встречи педагогического коллектива и работников ДОУ с представителями правоохранительных органов	Заведующий, старший воспитатель	в течение года по отдельному плану	
2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, старший воспитатель	в течение года	
3.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации детского сада	Старший воспитатель, делопроизводитель, специалист по кадрам	в течение года	
Работа с родителями				
1.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, старший воспитатель	в течение года	
2.	Подготовка и размещение на сайте учреждения результатов самообследования	старший воспитатель	апрель 2027	

3.	Встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Заведующий, старший воспитатель	в течение года по отдельному плану	
4.	Общее родительское собрание для родителей, вновь прибывших воспитанников ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, Специалист по ОТ, делопроизводитель	август	
5.	Организация личных приемов заведующего ДОУ родителей (законных представителей)	Заведующий ДОУ	в течение года	