Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 4 «СемьЯ»

(МАДОУ д/с № 4 «СемьЯ»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МАДОУ д/с № 4 «СемьЯ»
протокол от 31.08 2026 г. № 1.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 4 «СемьЯ»
_____ С.А. Петухова
приказ от 31.08.2026 г. №50-26-од

ОДОБРЕНО
на заседании Совета родителей
протокол от 31.08 2026г. № 1

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников в МАДОУ д/с № 4 «СемьЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в МАДОУ д/с № 4 «СемьЯ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 года № 373;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 года № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»» (далее - СанПиН);
- Уставом МАДОУ д/с № 4 «СемьЯ» (далее – учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Цель Правил – обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в учреждении, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе учреждения.

1.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, педагогическим работникам и иным работникам учреждения не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками учреждения и их родителями (законными представителями) и другими участниками образовательного процесса.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте учреждения (http://dsk-4.nios.ru/p190aa1.html).

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1.Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с действующими СанПиН 2.4.2.4283-26:
- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (например, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. План воспитательно-образовательной работы на каждый учебный год утверждается приказом заведующего учреждением.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:
- максимальная длительность пребывания воспитанников в учреждении – 12 часов;
- ежедневный график работы учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.5. Прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 7.45.

(В исключительных случаях воспитанники принимаются в учреждение после 7.45 при наличии заявления от родителей (законных представителей) с указанием причины).

2.6. Расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности (далее - ННОД) составляется в соответствии с действующим СанПиН 2.4.2.4283-26.
2.7. Продолжительность ННОД составляет:
- вторая группа раннего возраста (2-3 года) – 10 минут;
- младшая группа (3-4 года) – 15 минут;
- средняя группа (4-5 лет) – 20 минут;
- старшая группа (5-6 лет) – 20-25 минут;
- подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 30 минут.

В середине времени, отведенного на ННОД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ННОД составляет 10 минут.
2.8. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые осматривают ребёнка, опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в «Тетрадь приема детей».
Родители (законные представители) расписываются во время прихода в тетради о том, что привели ребенка в учреждение здоровым.
Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной организации образовательного процесса!
2.9. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике **утром до 7.45 часов и вечером после 17.30 часов.** В остальное время педагог обязан, находится с группой воспитанников и отвлекать его **категорически запрещено.**
2.10. Если родители (законные представители) привели воспитанника в учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва.
2.11. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
2.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в **отсутствии** детей.
2.13. Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему учреждением, либо к старшему воспитателю.
2.14. В случае длительного отсутствия воспитанника в учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Родители (законные представители) воспитанников перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет/блок учреждения медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию воспитанника.
3.2. Воспитанники, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.
3.3. Воспитанники, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в учреждение.

3.4. В случае отказа от проведения профилактического медицинского осмотра детей, посещающих учреждение, с целью выявления туберкулезной инфекции методом иммунодиагностики и любым другим методом объективного обследования на туберкулёз в поликлинике по месту жительства прикрепления ребёнка или в медицинском пункте учреждения, учреждение действует согласно Алгоритму, утвержденному приказом министерства здравоохранения НСО и Министерства образования НСО от 07.05.2026 г. № 1325-НПА/646.
3.5. Воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения учреждения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в учреждении; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.
3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.
3.7. В учреждение не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура. Медицинский работник учреждения осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.
3.8. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены немедленно и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора учреждения.
3.9. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по семейным обстоятельствам, то родитель (законный представитель) обязан накануне **до 12.00 позвонить по телефону в учреждение**, либо по мобильному телефону группы.
3.10. В случае крайней необходимости, (например, воспитанник заболел только утром) необходимо оповестить об этом по телефону учреждения или по мобильному телефону группы.
3.11. После временного отсутствия воспитанника в учреждении необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника, позвонив по телефону учреждения накануне. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней, воспитанники принимают в учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
3.12. Администрация учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяют по внешним признакам воспитатель и медсестра.
3.13. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал учреждения и воспитателя группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.14. В учреждении запрещено родителями (законными представителями), оставлять воспитанникам или передавать медицинским работникам и воспитателям какие-либо медицинские препараты.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1.Перед тем как вести ребенка в учреждение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.
4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.
4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой и носком (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу).
4.4. В учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (кабинка), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
4.5. У воспитанника должна быть расческа (хранится в отдельном пакете в кабинке) и личные гигиенические одноразовые салфетки.
4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, кеды на белой подошве), чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка».
4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
4.8. Вещи воспитанника родителям (законным представителям) рекомендовано промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется наличие у воспитанника запасных сухих рукавиц и одежды.
4.11. У воспитанника в кабинке обязательно должен быть комплект сухой чистой одежды для смены. Комплект хранится в отдельном пакете.
4.12. В кабинке воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
4.13. В летний период на прогулке обязательно наличие головного убора, который будет защищать воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников в учреждении возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении. Воспитанники, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник и ужин.
5.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным десяти-дневным меню, утвержденным заведующим учреждением, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей дошкольного возраста.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании воспитанника на специальных стендах, в родительских уголках групп, а также на сайте учреждения.
5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и шеф-повара учреждения.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю, расписывается в тетради прибытия и убытия детей.
6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей) заверенных личной подписью.
6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18ч.45мин. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые представлены в доверенности родителей (законных представителей), заверенной личной подписью.
6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо ежедневно проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
6.7. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. **Сотрудники учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.**
6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.
6.11. Санитарными и пожарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении учреждения.
6.12. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.
6.13. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1.В учреждении рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
7.2.Воспитанник может принести в учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки имитирующие оружие.
7.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее.
7.4. В учреждении отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в учреждении тортами, фруктами, лимонадом, печеньем и пр.

8. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:
- объявление благодарности воспитаннику;
-направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

9.1. В учреждении реализуется право воспитанников на образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей.
9.2. Воспитанники учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.
9.3. Воспитанники учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
10.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение дисциплины на занятиях и правил поведения в учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

11. ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

11.1. ДОУ организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

11.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации образовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети Интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

11.3. Работники ДОУ в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

11.4. Работники ДОУ являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента ДОУ (например, отчислении воспитанника, увольнении работника и т. д.).

11.5. Работники ДОУ при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками ДОУ;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов ДОУ;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

• не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками ДОУ;

• не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения;

• не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

• обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

11.7. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

• узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью ДОУ;

• сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью ДОУ;

• высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью ДОУ, с учетом исполнения требований пункта 11.6 Правил;

• выйти из чата в любое время.

Заранее благодарим Вас за помощь и понимание, надеемся на тесное сотрудничество!
Ваше внимание и аккуратность по отношению к учреждению воспитывают положительные качества у детей.